

Erfolgreiche Projekte erfolgreich managen

09.10.2019 | Dr. Olaf Breuer





Vita

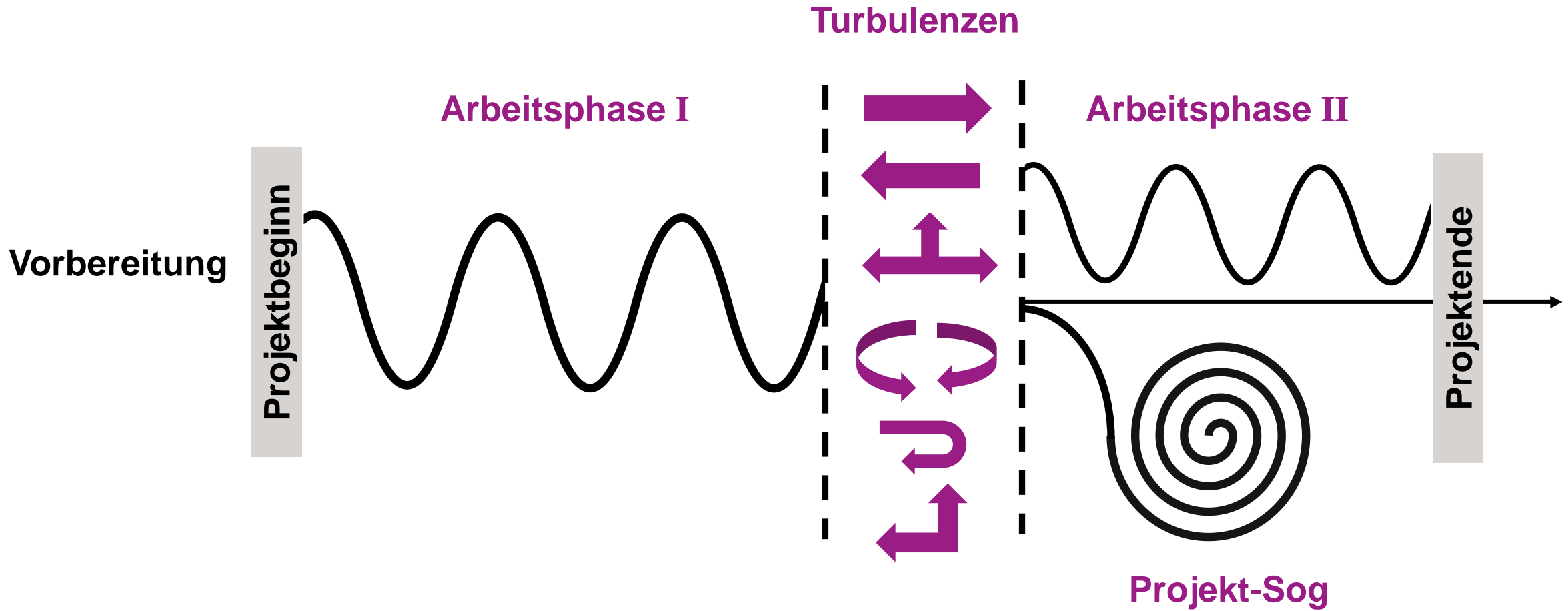
- Physiker
- Standortleiter Werk Rheinfelden
- Schwerpunkt: Effiziente Produktion
- Projekterfahrung:
 - Großprojekte Anlagenbau
 - Kulturelle Projekte
 - Change Projekte



„Wer glaubt,
dass ein
Projektmanager
Projekte
managet,
glaubt auch,
dass ein
Zitronenfalter
Zitronen faltet.“

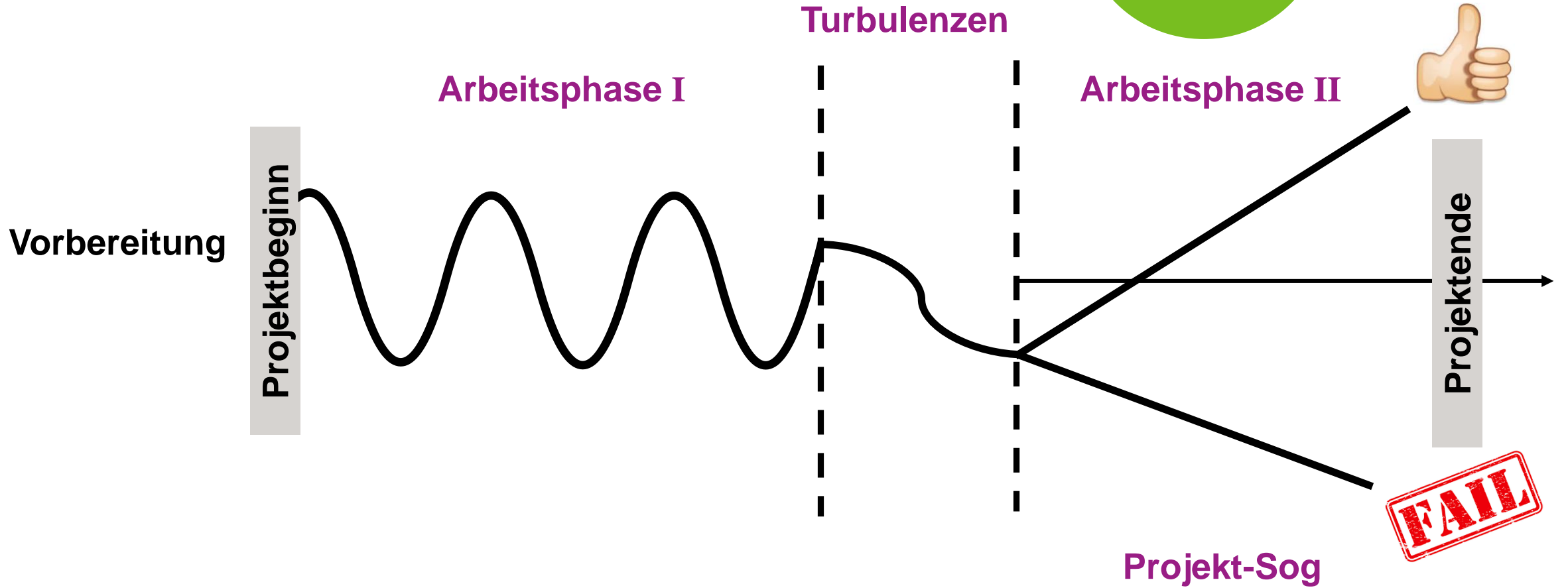


Phasen eines Projektes: Technisch

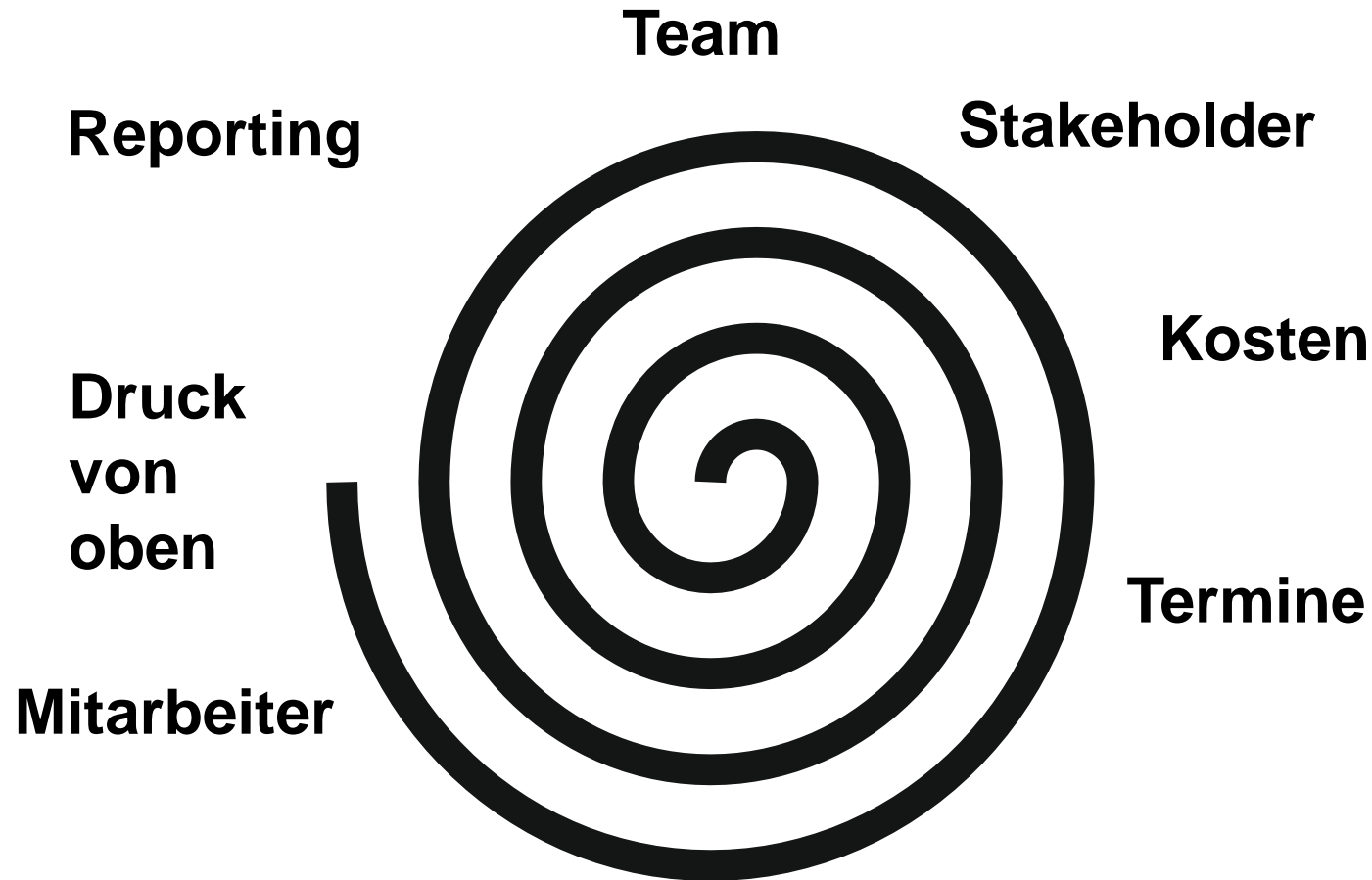


Phasen eines Projektes: Mental

EMOTION/
MOTIVATION



Projekt-Sog: Die schwierigste Phase!



„Projektmanager ist nicht mehr in der Lage das Projekt zu steuern und das Team zu führen, da er nur noch operativ arbeitet.“

Konsequenzen des Projekt-Sogs



- fehlende Steuerung des Projektes / Führung des Teams
 - Fokussierung auf das Unwichtige (Reports, Meetings, etc.)
 - fehlende Entscheidungen durch das Projektteam
 - Verzögerung von notwendigen Maßnahmen
 - Demotivation des Projektteams
 - Keine Maßnahmen zur Reduzierung der Folgen des Projektverlustes
- => „Wir reiten ein totes Pferd!“**

Was hilft: der Projekt-Cut!

Projekt-Cut: Trennung zwischen Projektmanagement & Projektergebnis

ZIEL

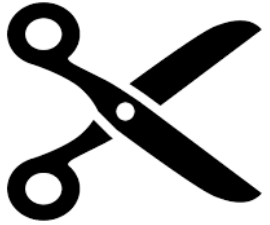
Funktion des Projektmanagements wieder aufnehmen und das Team / Projekt wieder führen

- die aktuelle Situation des Projektes klar darstellen
- klare Kommunikation zu Termin / Budget / Zierrreichbarkeit
- Aufzeigen von Handlungsoptionen / Maßnahmen
- Entscheidungskompetenz einfordern und nutzen

„Das Projekt kann auch scheitern!“

„ Das Projektziel werden wir nicht erreichen!“

Wie gelingt der Projekt-Cut



- 1) Nur als Team (Projektteam, Steerings Committee, etc.)
- 2) Abwurf des operativen Ballast (siehe Projekt-Sog)
- 3) Klare Ansprache der Situation
- 4) Klare Definition von Handlungsfeldern
- 5) Fokussierung auf konkret notwendige Aufgaben
- 6) Durchführung von Entscheidungen

Was es dafür braucht: Offenheit, Fehlerkultur, Vertrauen und klare Kommunikation

Was haben wir als Evonik gelernt: - Erstellung einer Projekt-Charta vor einem Projekt!

Grundlagen des Projekts

Zusammenfassung alle Hintergrundinfos zum Projekt



Ziele des Projekts

Detaillierte Zieldefinition und Unterschrift durch alle Stakeholder



Zu erbringende Leistungen

Prozessbeschreibung, Erfassung aktueller Daten und Analyse von Problemen



Risikofaktoren

Analyse von möglichen Risiken



Aus Fehlern lernen: Erstellung einer Projekt-Charta

- vorher starten wir kein Projekt!

Entschärfende Maßnahmen

Definition
Personenkreis,
Kommunikations-
maßnahmen und
Dokumentation



Äußere Faktoren

Analyse von
äußeren,
beeinflussenden
Faktoren



Personal

Definition des
Projektteams inkl.
Zeitaufwand und
Verantwortungs-
matrix



Time / Budget

Budgetierung /
Terminplan



**„Ein
Projektmanage-
ment ist dann
erfolgreich,
wenn dem
gesamten Team
jederzeit
bewusst ist,
dass das
Projekt auch
scheitern kann.“**





EVONIK

KRAFT FÜR NEUES